

Elektronické zadávání/schvalování témat Závěrečných prací ve STAGu: z pozice účastníka CŽV

prof. PhDr. Milan Klement, Ph.D.

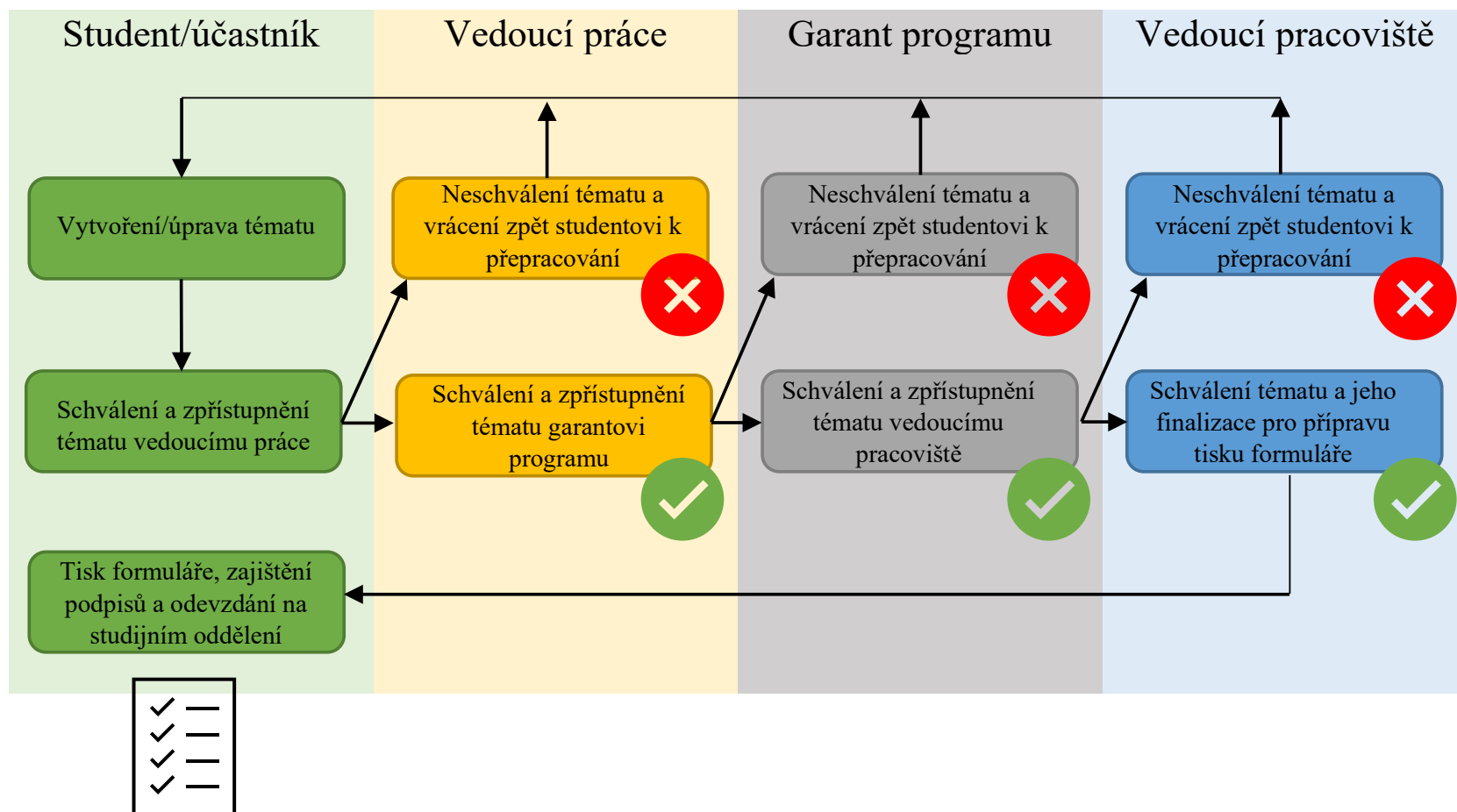
vytvořeno pro potřeby PdF UP

v roce 2025

Jaké jsou termíny pro zadávání a schvalování?

- ❑ **Rámcová témata Závěrečných prací zveřejňují vedoucí prací (vyučující)** zpravidla na webových stránkách pracoviště či při osobních konzultacích **do 31. 10.** daného akademického roku (může i průběžně v rámci osobních konzultací, nejpozději však do 31. 8.).
- ❑ **Účastníci CŽV vkládají konkrétní témata do STAGu od 1. 11. do 31. 8.** a odevzdávají nejpozději do 31. 8. daného akademického roku na studijním oddělení CŽV.
- ❑ **Vedoucí práce (vyučující) se vyjadřuje ke studentem vloženému/účastníkem tématu od 1. 11. do 31. 8.** daného akademického roku.
- ❑ **Garant studijního programu a vedoucí pracoviště se vyjadřuje ke studentem/účastníkem vloženému a vedoucím práce schválenému tématu od 1. 11. do 31. 8.** daného akademického roku.

Jak funguje elektronické workflow?



Jak založit nové téma?

- 1 Přejít na záložku **Moje výuka**
- 2 Přejít na položku **Témata VŠKP**
- 3 Klepnout na tlačítko **Nové téma**

Studijní agenda
Informační systém Univerzity Palackého

Přihlášený uživatel: D24862 (Jan BEČVÁŘ) [Odhlásit](#) [English](#)

Hledat...

Kontakt na uživatelskou podporu: [Zadejte uživatelské jméno: d24862](#) [Změnit](#) [Zpět](#)

Vítejte **Moje studium** **1** Kvalita výuky Uchazeč Info ke STAGu Portál UP

Průběh studia a rozvrh
Vizualizace studia
Zbývajících povinností
Zápis na termíny
Moje údaje
Semestrální práce
Soubory studenta
Studijní materiály
Předzápis
Grafický předzápis
Kroužkový předzápis
Témata VŠKP
Kvalifikační práce
Kontrola plagiátorství
Praxe
ECTS výjezdy
Hodnocení kvality
Studentské žádosti
Automatické zprávy
Upomínky
Nahlášení do spisu

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG

Jan BEČVÁŘ, Role / uživatel Student: D24862 - PDF Info Poplatky za studium **ještě zbývá 1355 dní studia**
Max. doba studia je do: Aktuální poplatek 20. 8. 2028 20.8.2030 (ještě zbývá 2085 dní)

Témata kvalifikačních prací (S056)

Vyhledávání Nové téma **3** Nápověda

Téma práce

[Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF](#)

Zařazení kvalifikační práce

Typ tématu* Zadané studentem
Pracoviště* Zvolte pracoviště
Ak. rok zadání* 2024/2025
Ak. rok obhajoby* 2025/2026
Typ práce* bakalářská (Bc.)
Související osoby Vedoucí Přidat

Základní údaje

Název tématu*
Název tématu anglicky*

B I $\frac{1}{2}$ $\frac{1}{3}$ $\frac{1}{4}$ $\frac{1}{5}$ $\frac{1}{6}$ $\frac{1}{7}$ $\frac{1}{8}$ $\frac{1}{9}$ $\frac{1}{10}$

Jak nastavit rok zadání?

Zde se dělá častá chyba a je potom problém se schvalováním!!! Vždy zadávejte do položky **Ak. rok zadání aktuální akademický rok**, jinak se to bude schvalovatelům špatně zobrazovat!!!

1 Povinná položka **Ak. rok zadání** – vždy zadávejte aktuální akademický rok!!!

2 Klepnout – klepnout na šipku na konci pole a vybrat aktuální akademický rok

The screenshot shows a web form titled 'Téma práce' (Topic of work). On the left is a sidebar menu with options like 'Studijní materiály', 'Předzápis', 'Grafický předzápis', 'Kroužkový předzápis', 'Témata VŠKP', 'Kvalifikační práce', 'Kontrola plagiátorství', 'Praxe', 'ECTS výjezdy', 'Hodnocení kvality', 'Studentské žádosti', 'Automatické zprávy', 'Upomínky', and 'Nahlížení do spisu'. The main form area has a header 'Téma práce' and a link 'Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF'. Below this is a section 'Zařazení kvalifikační práce' with fields: 'Typ tématu*' (Zadané studentem), 'Pracoviště*' (KTE - Katedra technické a odborné výchovy), 'Ak. rok zadání*' (2024/2025), and 'Ak. rok obhajoby*' (2025/2026). Annotations '1' and '2' point to these fields. Below is 'Typ práce*' (bakalářská (Bc.)) and 'Související osoby' (Klement Milan (KTE) as 'Vedoucí'). The 'Základní údaje' section has 'Název tématu*' and 'Název tématu anglicky*'. At the bottom is 'Zásady pro vypracování*'. A rich text editor with bold, italic, and list icons is visible above the 'Zásady' field.

Jak vybrat vedoucího práce (Vyučujícího)?

- 1 Povinná položka **Související osoby** (Vedoucí)
- 2 Klepnout do pole Související osoby a **zadat jméno** (je třeba vepsat jméno)
- 3 Pole **Role** – klepnout na černou šipku na konci pole a **vybrat roli** (Vedoucí)
- 4 Klepnout na tlačítko **Přidat** – zapamatovat si zkratku jeho pracoviště!!!

The screenshot shows a web form titled 'Téma práce' (Topic of work). On the left is a sidebar menu with options like 'Studijní materiály', 'Předzáměr', 'Grafický předzáměr', 'Kroužkový předzáměr', 'Témata VŠKP', 'Kvalifikační práce', 'Kontrola plagiátorství', 'Praxe', 'ECTS výjezdy', 'Hodnocení kvality', 'Studentské žádosti', 'Automatické zprávy', 'Upomínky', and 'Nahlášení do spisu'. The main form area has a header 'Téma práce' and a link 'Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF'. Below this is a section 'Zařazení kvalifikační práce' with fields for 'Typ tématu' (Zadané studentem), 'Pracoviště' (KTE - Katedra technické a informační výchovy), 'Ak. rok zadání' (2024/2025), 'Ak. rok obhajoby' (2025/2026), and 'Typ práce' (bakalářská (Bc.)). The 'Související osoby' (Related persons) section is highlighted with a yellow background and contains a table with one row: 'Klement Milan (KTE)' in the name column and 'Vedoucí' in the role column. A 'Přidat' button is to the right of the table. Below this is a section 'Základní údaje' (Basic information) with fields for 'Název tématu' and 'Název tématu anglicky'. At the bottom is a section 'Zásady pro vypracování' (Guidelines for preparation) with a text area and a rich text editor toolbar. Numbered annotations 1-4 are placed on the form: 1 points to the 'Související osoby' section header, 2 points to the 'Klement Milan (KTE)' text, 3 points to the 'Vedoucí' role dropdown, and 4 points to the 'Přidat' button.

Téma práce

[Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF](#)

Zařazení kvalifikační práce

Typ tématu * Zadané studentem

Pracoviště * KTE - Katedra technické a informační výchovy

Ak. rok zadání * 2024/2025

Ak. rok obhajoby * 2025/2026

Typ práce * bakalářská (Bc.)

Související osoby

Klement Milan (KTE)	Vedoucí	Přidat
---------------------	---------	--------

Základní údaje

Název tématu *

Název tématu anglicky *

Zásady pro vypracování *

Jak vyplnit katedru/ústav?

- 1 Povinná položka Pracoviště
- 2 Seznam nabízených hodnot (je třeba vybrat ne vepsat) – klepnout na šipku na konci pole
- 3 Klepnout na požadované pracoviště – **musí být stejné jako pracoviště vedoucího práce!!!**

Studijní materiály
Předzápis
Grafický předzápis
Kroužkový předzápis
Témata VŠKP
Kvalifikační práce
Kontrola plagiátorství
Praxe
ECTS výjezdy
ECTS příjezdy
Hodnocení kvality
Studentské žádosti
Automatické zprávy
Upomínky
Nahlížení do spisu

Vyhledávání Nové téma

Nápověda

Téma práce

[Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF](#)

Zařazení kvalifikační práce

1

Typ tématu* Zadané studentem

Pracoviště*

2

Ak. rok zadání*

Ak. rok obhajoby*

Typ práce*

Vedoucí práce*

Základní údaje

Název tématu*

Název tématu anglicky*

3

KTE - Katedra technické a informační výchovy
KPO - Katedra politologie a společenských věd
KPP - Kabinet pedagogické přípravy
KPS - Katedra psychologie a patopsychologie (PDF)
KPT - Katedra trestního práva
KPV - Katedra primární pedagogiky
KPR - Katedra biologie
KRF - Katedra romanistiky - francouzština
KRI - Katedra romanistiky - italština
KRL - Katedra rekreologie
KRP - Katedra romanistiky - portugalština
KRS - Katedra romanistiky - španělština
KSA - Katedry sociologie, andragogiky a kulturní antropologie
KSK - Katedra společenských věd v kinantropologii
KSO - Katedra slavistiky - sekce polonistiky
KSP - Ústav speciálněpedagogických studií
KSR - Katedra slavistiky - sekce rusistiky
KST - Katedra systematické teologie
KSU - Katedra slavistiky - sekce ukrajinistiky
KSV - Katedra pastorální a spirituální teologie
KTE - Katedra technické a informační výchovy

Jak doplnit vlastní text zadání?

- 1 Povinná položka **Název tématu** – bez vyplnění to nepůjde uložit
- 2 Povinná položka **Název tématu anglicky** – bez vyplnění to nepůjde uložit
- 3 Povinná položka **Zásady pro vypracování** – bez vyplnění to nepůjde uložit
- 4 Nepovinná položka **Literatura** – bez vyplnění to sice půjde uložit, ale vedoucí Vám to asi vrátí 😊

The screenshot shows a web form with a sidebar on the left and a main content area. The sidebar contains links: 'Automatické zprávy', 'Upomínky', and 'Nahlížení do spisu'. The main content area is titled 'Základní údaje' and contains four input fields, each with a numbered callout:

- 1** Points to the 'Název tématu*' field, which contains the text 'Moje první téma'.
- 2** Points to the 'Název tématu anglicky*' field, which contains the text 'My first topic'.
- 3** Points to the 'Zásady pro vypracování*' field, which contains the text 'Moje první zásady pro vypracování'.
- 4** Points to the 'Literatura' field, which contains the text 'Můj první seznam použitých informačních zdrojů'.

Each field has a 'Chci použít TeX' checkbox to its right. The form also includes a left sidebar with navigation links and a right sidebar with a vertical scrollbar.

Jak si průběžně téma ukládat?

- 1 Informační pole o stavu schvalování – pouze informativní zobrazení
- 2 Stav schvalování – pokud chcete na tématu ještě pracovat, vyberte **Studentem založen podklad**
- 3 Klepněte na tlačítko **Uložit**
- 4 Tlačítko **Uložit a zadat další** nebude fungovat! – počet souběžně řešených témat je omezen (1)

The screenshot shows a web form for submitting a topic. The form is divided into several sections:

- Literatura**: A text area for entering the list of used information sources.
- Další informace**: A section for additional information, including fields for "Rozsah průvodní zprávy", "Rozsah grafických prací", "Forma zpracování" (set to "tištěná"), and "Jazyk" (set to "Čeština").
- Interní údaje**: A section for internal data, including a dropdown menu for "Stav schvalování" (set to "Studentem založen podklad VŠKP").
- Buttons**: Two buttons at the bottom: "Uložit" and "Uložit a zadat další".

Numbered annotations on the form:

- 1**: Points to a yellow warning box that says: "Nezapomeňte změnit stav schvalování. Jinak nebude možné provádět další kroky potřebné k zadání tématu."
- 2**: Points to the "Stav schvalování" dropdown menu.
- 3**: Points to the "Uložit" button.
- 4**: Points to the "Uložit a zadat další" button.

* Povinná položka

Jak téma upravit či odstranit?

- 1 Přejít na záložku **Moje studium**
- 2 Přejít na položku **Témata VŠKP** + klepnout na tlačítko **Vyhledávání**
- 3 Klepnutím na **název tématu** jej otevřete pro další editaci a dopracování
- 4 Klepnutím na tlačítko **Odstranit** téma smažete a můžete si zadat nové (opět jen jedno)

The screenshot shows the 'Studijní agenda' (Study agenda) web application. The interface includes a top navigation bar with the university logo and name, a search bar, and a user profile section. A left sidebar contains a list of navigation items. The main content area displays user information, a search filter section, and a table of topics.

Annotation 1: Points to the 'Moje studium' (My studies) tab in the top navigation bar.

Annotation 2: Points to the 'Vyhledávání' (Search) button in the search filter section.

Annotation 3: Points to the 'Moje první téma' (My first topic) link in the table of topics.

Annotation 4: Points to the 'Odstranit' (Delete) button in the table of topics.

Table of Topics:

Název tématu	Typ tématu	Akademický rok	Obs / max	Priorita	
Moje první téma	Typ práce	zadání	obhajoby		
bakalářská (Bc.)	KTE	Studentem založen podklad VŠKP	2024/2025 2025/2026	1	Odstranit

Jak přidat poznámku k tématu?

- 1 Pole **Poslední přidaná poznámka** – pouze informativní zobrazení
- 2 Klepnout na tlačítko **Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky**
- 3 Pole pro **zadání nové poznámky** – zde můžete zapsat svou poznámku
- 4 Klepnout na tlačítko **Uložit poznámku**

The screenshot shows a web interface for adding a note. On the left, a vertical grey bar contains four numbered circles (1, 2, 3, 4) corresponding to the instructions. The form itself has the following elements:

- Stav schvalování***: A dropdown menu showing "Studentem založen podklad VŠKP".
- Uložit**: A button.
- Poslední přidaná poznámka**: A section showing a timestamp "[12.01.2023 11:23:47]", the user "David BĚLOVSKÝ (Student - D220586)", and the note "moje poznámka pro vedoucího práce". Below this is a link: [Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky](#).
- Poznámka**: A large text input area containing "moje druhá poznámka pro vedoucího práce". This area is highlighted with a yellow background and a black border, and is labeled with a large number 3.
- Uložit poznámku**: A button.
- [Zobrazit provedené akce](#): A link.
- Navigation: "< Předchozí" and "Další >".
- Footer: "* Povinná položka".

Jak schválit/odeslat téma vedoucímu práce?

- 1 Informační pole o stavu schvalování – pouze informativní zobrazení
- 2 Stav schvalování – klepnout na šipku na konci pole pro zobrazení možností vyjádření
- 3 Možnosti vyjádření – klepněte na možnost **Studentem dopracován podklad VŠKP**
- 4 Klepnout na tlačítko **Uložit**

The screenshot shows a web interface for approving a thesis topic. It features several sections: 'Interní údaje' (Internal data) with a status dropdown, 'Poslední přidaná poznámka' (Last added note) with a timestamp and text, and a 'Poznámka' (Note) section with a text area and a save button. A red arrow points from the 'Uložit' button to the dropdown menu, indicating the sequence of actions.

1 Informační pole o stavu schvalování – pouze informativní zobrazení

2 Stav schvalování – klepnout na šipku na konci pole pro zobrazení možností vyjádření

3 Možnosti vyjádření – klepněte na možnost **Studentem dopracován podklad VŠKP**

4 Klepnout na tlačítko **Uložit**

Interní údaje

Nezapomeňte změnit stav schvalování. Jinak nebude možné provádět další kroky potřebné k zadání tématu.

Stav schvalování* Studentem dopracován podklad VŠKP

Uložit

Poslední přidaná poznámka [12.01.2023 11:26:24]
David BĚLOVSKÝ (Student - D220586)
moje druhá poznámka pro vedoucího práce
[Zobrazit/skrýt formulář pro přidání poznámky](#)

Poznámka

Uložit poznámku

[Zobrazit provedené akce](#)

< Předchozí Další >

* Povinná položka

Jak sledovat průběh schvalování tématu?

1 Informační pole o stavu schvalování – pouze informativní zobrazení

2 Stav schvalování – aktuální stav tématu

Moje údaje

Semestrální práce

Soubory studenta

Studijní materiály

Předzázpis

Grafický předzázpis

Kroužkový předzázpis

Témata VŠKP

Kvalifikační práce

Kontrola plagiátorství

Praxe

ECTS výjezdy

Hodnocení kvality

Studentské žádosti

Automatické zprávy

Upomínky

Nahlížení do spisu

Vyhledávání

Zvolené téma

Nápověda

Téma práce

Studenti

[Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF](#)

Téma zatím nebylo schváleno. Schvalování bude nyní provádět uživatel s rolí Vyučující.

Toto téma Vám bylo přiděleno.

Předchozí

Další

Zařazení kvalifikační práce

Typ tématu*

Zadané studentem

Pracoviště*

KTE - Katedra technické a informační výchovy

Ak. rok zadání*

2024/2025

Ak. rok obhajoby*

2025/2026

Typ práce*

bakalářská (Bc.)

Související osoby

[Milan Klement \(KTE\)](#) - vedoucí

Základní údaje

Název tématu*

Moje první téma

Název tématu anglicky*

My first topic

Zásady pro vypracování*

Moje zásady

Literatura

Moje literatura

Další informace

Rozsah průvodní zprávy

-

Rozsah grafických prací

-

Forma zpracování

tištěná

Jazyk

Čeština

Interní údaje

Stav schvalování*

Studentem dopracován podklad VŠKP

1

2

Jak si zobrazit záznam provedených akcí k tématu?

- 1 Klepnout na tlačítko **Zobrazit provedené akce**
- 2 Otevře se nové okno **Záznam akcí**
- 3 Seznam všech provedených akcí – jsou tam akce od studenta, vedoucího práce, poznámky apod.
- 4 Klepnout na tlačítko **Zavřít**

The screenshot shows a web application interface. On the left, there is a sidebar with sections like 'Další informace' and 'Interní údaje'. The main area contains a form with various fields and buttons. A modal window titled 'Záznam akcí' is open, displaying a list of actions. The actions are listed with timestamps and descriptions. The callouts indicate the following steps:

- 1: Click on the 'Zobrazit provedené akce' button in the main form.
- 2: The 'Záznam akcí' window opens.
- 3: The window displays a list of actions performed by the student, supervisor, and notes.
- 4: Click on the 'Zavřít' (Close) button in the top right corner of the 'Záznam akcí' window.

Jak vypadá výsledný formulář (pohled studenta)?

- 1 Grafické zobrazení stavu schvalování – Toto téma Vám bylo přiděleno – znamená, že je vše schváleno
- 2 Tlačítko – Tisk podkladu pro zadání – pomocí něj se vygeneruje pdf soubor se zadáním
- 3 Vygenerovaný formulář Podklad pro zadání bakalářské/diplomové práce studenta
- 4 Potvrzení o el. schválení: Vedoucím katedry schválen studentům podklad VŠKP – není třeba již podepisovat

The screenshot displays the 'Studijní agenda' (Study agenda) web portal for the University of Palacký. The interface is divided into a left sidebar with navigation links and a main content area. The sidebar includes links for 'Průběh studia', 'Vizualizace studia', 'Zbývající', 'Zápis na termíny', 'Moje údaje', 'Semestrální práce', 'Soubory studenta', 'Studijní materiály', 'Předzápis', 'Grafický předzápis', 'Kroužkový předzápis', 'Témata VŠKP', 'Kvalifikační práce', and 'Kontrola plagiátorství'. The main content area shows the user's profile (Adam KOHOUTEK, Student: D210249 - PD) and a table of their assignments. A red arrow points from the 'Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF' button in the table to a separate window showing the generated form. The form includes a list of recommended literature and a confirmation statement: 'Stav schvalování: Vedoucím katedry schválen studentům podklad VŠKP'. The confirmation statement is highlighted with a yellow background and a red arrow pointing to it from the sidebar. The table also shows the status 'Toto téma Vám bylo přiděleno.' and a green checkmark.

Studijní agenda
Informační systém Univerzity Palacké

Vítejte | **Moje studium** | Prohlížení | Kvalita

Průběh studia
Vizualizace studia
Zbývající Ak. rok zadání* 2024/2025
Ak. rok obhajoby* 2025/2026
Zápis na termíny
Moje údaje
Semestrální práce
Soubory studenta
Studijní materiály
Předzápis
Grafický předzápis
Kroužkový předzápis
Témata VŠKP
Kvalifikační práce
Kontrola plagiátorství

Informace o uživateli a jeho rolích v IS/STAG
Adam KOHOUTEK, Student: D210249 - PD
2024/2025
2025/2026 Kvalifikačních prací (S056)

Vyhledávání Zvolené téma

Téma práce Studenti

Tisk podkladu pro zadání bakalářské práce. Formát: PDF

✓ Toto téma Vám bylo přiděleno.

Zařazení kvalifikační práce
Typ tématu* Zadané studentem
Pracoviště* KTE - Katedra technické a informační výchovy
Ak. rok zadání* 2024/2025
Ak. rok obhajoby* 2025/2026

Seznam doporučené literatury:
Aktuální problémy mediální výchovy a mediální gramotnost žáků 2. stupně ZŠ – Klára Mikulcová, Kamil Kopecký 2020
Impact of Social Media Influences on the Consumption Behaviour of Adolescents and Children – Muhamad Hanafiah, Irwansyah
The impact of Influencers on Young People's buying decisions – Qin MoShi 2020
Děti a kult krásy v on-line světě - Kamil Kopecký, René Szotkowski, Jana Kvintová, Lucie Křeménková, Dominik Voráč 2022

© IS/STAG, Portál – Podklad kvalifikační práce, d210249, 12. ledna 2023 09:07

Stav schvalování: Vedoucím katedry schválen studentům podklad VŠKP

Musíme si na to
zvyknout 😊...