**Smlouva o zabezpečení odborné praxe účastníka CŽV**

**Univerzita Palackého v Olomouci**

**Pedagogická fakulta**

Veřejná vysoká škola – režim existence dle zákona č. 111/1998 Sb., o vysokých školách a o změně   
a doplnění dalších zákonů (zákon o vysokých školách), ve znění pozdějších předpisů

Se sídlem: Křížkovského 511/8, 771 47 Olomouc

IČO: 61989592

DIČ: CZ61989592

## Zastoupená: doc. PhDr. Vojtechem Regecem, Ph.D., děkanem PdF UP

## Osoba pověřená jednáním: PhDr. Jitka Petrová, Ph.D., vedoucí Centra celoživotního vzdělávání,

## tel. 585635030, [jitka.petrova@upol.cz](mailto:jitka.petrova@upol.cz)

(dále jen „**PdF** **UP**“)

a

**………………………………………………………….**

## se sídlem: ……………………………………………….

IČO: ……………………………..

Zastoupená: ………………………………

(dále jen „**poskytovatel praxe**“)

a

**Účastníkem CŽV**

Jméno a příjmení: ………………………..

Osobní číslo účastníka CŽV: ……………………

Název programu CŽV: ……………………………..

(dále jen „**účastník CŽV**“)

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu o zabezpečení odborné praxe (dále jen „smlouva“):

**I.**

**Předmět závazku**

1. Poskytovatel praxe se zavazuje umožnit ve svém zařízení bezplatnou odbornou praxi účastníka CŽV za účelem získání a osvojení praktických dovedností a zkušeností v oblasti níže uvedeného programu CŽV, a to za podmínek sjednaných v této smlouvě.
2. Místem výkonu praxe je ……………………………………………..
3. Praxe bude probíhat v době od …………………………………………
4. Rozsah odborné praxe činí ………………. hodin za uvedené období.

**II.**

**Práva a povinnosti poskytovatele praxe**

1. Poskytovatel praxe umožní výkon odborné praxe účastníkovi CŽV na pracovištích a odděleních poskytovatele praxe podle čl. I. odst. 2 této smlouvy pod dohledem pověřeného odborného zaměstnance poskytovatele praxe.
2. Poskytovatel praxe umožní účastníkovi CŽV výkon odborné praxe v dohodnutém místě výkonu praxe, v rozsahu podle čl. I odst. 4 této smlouvy.
3. Poskytovatel praxe je povinen umožnit účastníkovi CŽV během praxe odkládání osobních věcí na místech k tomu určených poskytovatelem praxe.
4. Před zahájením činností spojených s výkonem praxe je poskytovatel praxe povinen seznámit účastníka CŽV s pravidly pro výkon činnosti, která je předmětem praxe, s předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a s interními předpisy poskytovatele praxe a poučit účastníka o povinnosti zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe a o povinnosti dodržovat zásady *ochrany osobních údajů* a *mlčenlivosti o nich*. Poskytovatel praxe je oprávněn v průběhu výkonu praxe udělovat účastníkovi CŽV pokyny související s výkonem praxe, které jsou v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. Poskytovatel praxe je povinen zajistit, aby jeho pověřený zaměstnanec účastníkovi CŽV v průběhu praxe poskytoval odborné konzultace, pomoc, průběh praxe kontroloval, organizoval a řídil a dával účastníkovi CŽV pokyny k jejímu výkonu. Účastník CŽV bude vykonávat praxi pod odborným dohledem pověřeného zaměstnance poskytovatele praxe v souladu s cíli a obsahem praxe.
6. Poskytovatel praxe je povinen umožnit pověřenému zástupci PdF UP dohled nad výkonem odborné praxe, a to způsobem dohodnutým s pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe.
7. Po skončení odborné praxe poskytovatel praxe vypracuje písemné hodnocení průběhu praxe účastníka CŽV na formuláři vyhotoveném PdF UP, který poskytovateli praxe předloží účastník CŽV. V hodnocení je poskytovatel praxe povinen uvést identifikační údaje účastníka CŽV, věcný a časový rozsah absolvované praxe. Poskytovatel praxe je povinen písemné hodnocení předat účastníkovi CŽV nejpozději do 10 pracovních dnů po skončení praxe.
8. Poskytovatel praxe je povinen účastníkovi CŽV poskytnout po dobu výkonu odborné praxe odpovídající osobní ochranné pracovní prostředky, zejm. ochranný oděv a obuv.
9. Poskytovatel praxe je oprávněn vyřadit účastníka CŽV z praxe, jestliže svým jednáním či vystupováním vážným způsobem poruší obecně závazné právní předpisy nebo interní předpisy poskytovatele praxe, nedbá udělených pokynů poskytovatele praxe nebo jeho zaměstnanců nebo v případě neomluvené absence. O jeho vyřazení z praxe poskytovatel praxe neprodleně vyrozumí pověřenou osobu za PdF UP.

**III. Práva a povinnosti PdF UP**

1. PdF UP potvrzuje, že odborná praxe účastníka CŽV je součástí učebního plánu akreditovaného programu CŽV realizovaného prostřednictvím Centra celoživotního vzdělávání.
2. Osobou pověřenou vykonávat dohled nad výkonem praxe za PdF UP je doc. PhDr. Martina Fasnerová, Ph.D. (tel. 585635165, martina.fasnerova@upol.cz).
3. Osobou pověřenou organizací praxe za PdF UP je Mgr. Martin Ivanovský (tel. 585635149, martin.ivanovsky@upol.cz).

**IV. Práva a povinnosti účastníka CŽV**

1. Účastník CŽV je povinen dodržovat interní předpisy poskytovatele praxe, předpisy na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, povinnost vykonávat práci přidělenou pověřeným zaměstnancem poskytovatele praxe a řídit se v průběhu výkonu praxe jeho pokyny, povinnost zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděl při výkonu odborné praxe a je povinen dodržovat zásady ochrany osobních údajů a mlčenlivosti o nich.
2. Účastník CŽV je povinen poskytovateli praxe a pověřené osobě za PdF UP nahlásit předem nebo bez zbytečného odkladu po jejím vzniku svou absenci na praxi, a uvést důvody této absence.

**V. Náklady spojené s výkonem praxe**

1. Veškeré náklady, které smluvním stranám vzniknou v souvislosti s výkonem praxe, si každá smluvní strana ponese sama v rozsahu svých povinností vyplývajících z této smlouvy. Poskytovatel praxe ani UP v souvislosti s absolvováním odborné praxe neposkytují účastníkovi žádnou finanční odměnu, náhradu osobních nákladů, věcných nákladů, jízdného, stravného atp.

**VI. Zánik smlouvy**

1. Smlouva může zaniknout k určitému datu písemnou dohodou všech smluvních stran.
2. Smlouva dále může zaniknout výpovědí kterékoliv ze smluvních stran bez uvedení důvodu, a to s výpovědní lhůtou, která činí 14 kalendářních dnů ode dne doručení výpovědi ostatním smluvním stranám.

**VII. Závěrečná ustanovení**

1. Smlouvu je možno měnit nebo doplňovat pouze písemnými datovanými vzestupně číslovanými dodatky podepsanými všemi smluvními stranami.
2. Smlouva je sepsána ve čtyřech vyhotoveních s povahou originálu, z nichž poskytovatel praxe   
   a účastník CŽV obdrží každý po jednom vyhotovení a PdF UP po dvou vyhotoveních.
3. Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu všemi smluvními stranami.
4. Právní vztahy v této smlouvě výslovně neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, ve znění pozdějších předpisů.
5. Ve vztahu k zásilkám poskytovatele praxe adresovaným UP se nepoužije ustanovení § 573 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

za Univerzitu Palackého v Olomouci

## doc. PhDr. Vojtech Regec, Ph.D.

děkan Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci

za poskytovatele praxe

účastník CŽV

Olomouc