|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | Anglický jazyk  pro praxi  Vyučující: Mgr. Petr Anténe, Ph.D.  Kurz je koncipován formou třinácti seminářů s následujícím obsahem:   1. Obchodní korespondence – dopis, e-mail. 2. Profesní kariéra: životopis, motivační dopis, žádost o místo, výpověď. 3. Zaměstnanecký poměr, OSVČ, druhy společností, názvy úřadů. 4. Termín schůzky – plánování, navrhnutí, odřeknutí, změna termínu. 5. Zpráva – poznámky, sdělení, krátký dopis, záznam z jednání. 6. Zakázka: objednávka, dodací list, faktura. 7. Smlouva a její druhy a dodatky. 8. Druhy plateb, úvěr. 9. Nabídka, potvrzení a změna nabídky. 10. Storno, reklamace, omluva, upomínka. 11. Obchodní cesta, veletrh. 12. Pracovní trh, reklama. 13. Nejen osobní dopis: blahopřání, poděkování, omluva, soustrast a další…   Pro bližší informace:  Mgr. Klára Hrubá, (tel.: 585 635 177, klara.hruba@upol.cz) | |  | | **Přihlášení přes web:** <http://ccv.upol.cz/cz/rubriky/kurzy-celozivotniho-vzdelavani/> | |  | |  | | --- | | C:\Users\uzivatel\Desktop\CENTRUM\loga\CCV_logo_ok.jpg  Místo:  Žižkovo nám.5, Olomouc učebna P5 | |  | | **Požadavky:**  Předpokládá se znalost angličtiny na mírně pokročilé úrovni  Termín:  každé pondělí od 15:00 do 16:30 po celý zimní semestr/ 13 výukových bloků  Cena: 2.100,- | |