|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| Anglický jazyk pro praxiVyučující: Mgr. Petr Anténe, Ph.D.Kurz je koncipován formou třinácti seminářů s následujícím obsahem:1. Obchodní korespondence – dopis, e-mail.
2. Profesní kariéra: životopis, motivační dopis, žádost o místo, výpověď.
3. Zaměstnanecký poměr, OSVČ, druhy společností, názvy úřadů.
4. Termín schůzky – plánování, navrhnutí, odřeknutí, změna termínu.
5. Zpráva – poznámky, sdělení, krátký dopis, záznam z jednání.
6. Zakázka: objednávka, dodací list, faktura.
7. Smlouva a její druhy a dodatky.
8. Druhy plateb, úvěr.
9. Nabídka, potvrzení a změna nabídky.
10. Storno, reklamace, omluva, upomínka.
11. Obchodní cesta, veletrh.
12. Pracovní trh, reklama.
13. Nejen osobní dopis: blahopřání, poděkování, omluva, soustrast a další…

Pro bližší informace: Mgr. Klára Hrubá, (tel.: 585 635 177, klara.hruba@upol.cz) |
|  |
| **Přihlášení přes web:** <http://ccv.upol.cz/cz/rubriky/kurzy-celozivotniho-vzdelavani/> |

 |  |

|  |
| --- |
|  C:\Users\uzivatel\Desktop\CENTRUM\loga\CCV_logo_ok.jpgMísto: Žižkovo nám.5, Olomouc učebna P5 |
|  |
| **Požadavky:** Předpokládá se znalost angličtiny na mírně pokročilé úrovniTermín:každé pondělí od 15:00 do 16:30 po celý zimní semestr/ 13 výukových blokůCena: 2.100,-  |

 |