

Vzdělávací program: Písemný projev

Pracoviště garantující kurz odborně	Centrum celoživotního vzdělávání Pedagogické fakulty Univerzity Palackého v Olomouci
Akreditace vzdělávací instituce	AK/I-9/2016
Odborný garant	Doc. PhDr. Milena Krobotová, CSc.
Manager studia	Doc. PhDr. Milena Krobotová, CSc., Mgr. Jana Kusá, PhD.
Studium určeno pro	Zaměstnance a vedoucí úředníky územního samosprávného celku podílející se na výkonu správních činností zařazené do obecního úřadu, do městského úřadu, do magistrátu statutárního města nebo do magistrátu územně členěného statutárního města, do úřadu městského obvodu nebo úřadu městské části územně členěného statutárního města, do krajského úřadu, do Magistrátu hlavního města Prahy nebo do úřadu městské části hlavního města Prahy dle § 2 odst. 4 – 7 zákona č. 312/2002 Sb.
Požadavky k přijetí	Správně vyplněná a řádně podaná přihláška ke studiu; přihlášku naleznete na webových stránkách http://ccv.upol.cz/cz/
Rozsah / celková délka kurzu	I. Význam dobré znalosti českého pravopisu pro každodenní praxi (7 vyučovacích hodin po 45 minutách, tj. 315 minut). II. Písemný projev – slohové postupy a útvary (6 vyučovacích hodin po 45 minutách, tj. 270 minut). III. Frekventované nedostatky v písemném projevu (6 vyučovacích hodin po 45 minutách, tj. 270 minut)
Cíl studia, kvalifikační efekt	Seznámení s novými zásadami a normami pro tvorbu správných psaných projevů. Nejnovější literatura. Lepší vnímání psaných textů, rozvoj vlastního kreativního potenciálu.
Formy práce při studiu použité	Formy práce jsou měněny v závislosti na potřebách zájemců o kurz. Předpokládáme formu hromadné výuky i skupinové, dále metodu problémového výkladu či samostatnou práci a aktivní zapojení frekventantů do výuky. Každý blok je zakončen volnou diskusí.
1. kurz Základy českého pravopisu Odborné a popularizační práce Příprava a jazyková kultura prezentací	<ul style="list-style-type: none"> • Seznámení se základní literaturou. • Dobrá orientace v současných změnách v pravopisu lexikálním, morfologickém i syntaktickém, praktické procvičení jednotlivých pravopisných jevů. • Seznámení s novou ČSN (platná od 1. 8. 2014). • Obsahová stránka odborných i popularizačních prací. • Formální stránka práce (poznámkový aparát, použitá literatura a prameny, význam příloh, normy pro zpracování bibliografických citací aj.). • Správné a chybné využití verbálních i neverbálních prostředků při prezentaci. Časté nedostatky. • Základní typografická pravidla (zásady pro přípravu prezentací). • Ukázky správných i chybných prezentací a jejich rozbor.
2. kurz Písemný projev – slohové postupy a útvary Psaní úředních a soukromých dopisů a elektronická komunikace Základní slohové postupy a útvary	<ul style="list-style-type: none"> • Charakteristika projevů mluvených a psaných; příprava psaného projevu; koncept; členění textu, význam osnovy. • Stručné seznámení se základními slohovými postupy a útvary. • Ukázky slohových útvarů a rozbor jejich obsahové i formální stránky. • Psychologie psaní dopisů. • Formální stránka; úprava úřední a soukromé korespondence. • Úprava písemností zpracovaných textovými editory. • Upevňování pravopisných dovedností v souvislosti se stylistickými dovednostmi. • Psaní osobních dopisů – příklady pro různé situace, vhodnost a

	<p>nevhodnost vyjádření, význam oslovení.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Spisovnost, hovorovost a nespisovnost v písemném projevu.
3. Kurz Frekventované nedostatky v písemném projevu	<ul style="list-style-type: none"> • Chyby obsahové, kompoziční, stylizační a jazykové. • Prohřešky proti logičnosti vyjádření a proti zachování pravdivosti projevu. • Práce s texty, rozbor jejich formální i obsahové stránky. • Základní slohové nedostatky a způsoby jejich odstranění.
Poznámka	Součástí každého setkání bude práce s konkrétním jazykovým materiálem. Účastníci kurzu se budou pravidelně připravovat nastudováním základní teorie a zpracováním zadaných cvičení. Změna lektora vyhrazena.
Požadavky k ukončení	Účast absolventů na kurzu v jeho plné časové dotaci, tj. 19 vyučovacích hodin, je podmínkou pro získání osvědčení o absolvování kurzu v souladu s ustanovením § 25 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů. Na konci každého kurzu obdrží jeho účastníci evaluační zpětnovazební dotazník.
Materiály	K dispozici budou účastníkům distanční texty.
Počet účastníků	min. 7 – max. 20
Doklad o absolvování studia	Účastníci po řádném ukončení vzdělávacího programu obdrží osvědčení v souladu se zněním § 20 odst. 4 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů.
Poskytování informací	Mgr. Klára Hrubá (+420 585 635 177) e-mail: klara.hrub@upol.cz
Cena	3970 Kč
Termíny	<p>1. kurz 5. 9. 2016 od 8:00 do 15:00 hod.</p> <p>2. kurz 6. 9. 2016 od 8:00 do 14:00 hod.</p> <p>3. kurz 7. 9. 2016 od 8:00 do 14:00 hod.</p>
Místo konání	Pedagogická fakulta Univerzity Palackého v Olomouci, Žižkovo nám. 5, 771 40 Olomouc